

## МИНСОЦЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения  
по Теньгушевскому району Республики Мордовия»

(ГКУ «Соцзащита населения по Теньгушевскому району РМ»)

### П Р И К А З

23 января 2024 года

---

№ 16

---

с. Теньгушево

#### **Об утверждении Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Теньгушевскому району Республики Мордовия»**

В целях организации работы по предоставлению социальных услуг в отделении дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Теньгушевскому району Республики Мордовия».

2. Специалисту по социальной работе отделения дневного пребывания, Ялышевой В.В. ознакомить получателей социальных услуг с Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Теньгушевскому району Республики Мордовия».

3. Юрисконсульту социальной службы по выплате МСП Ермакову М.В. разместить на информационном стенде и на сайте учреждения Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении



дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов  
Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по  
Теньгушевскому району Республики Мордовия».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.М. Шиндаков



Утверждено  
приказом директора  
Государственного казенного учреждения  
«Социальная защита населения  
по Теньгушевскому району Республики Мордовия»  
№ 16 от 23.01.2024 г.

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг  
в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов  
Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения  
по Теньгушевскому району Республики Мордовия»**

Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в отделении дневного пребывания, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками Учреждения при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

Правила внутреннего распорядка обязательны для сотрудников отделения дневного пребывания и получателей социальных услуг.

Социальное обслуживание в отделении дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется сотрудниками в рабочие дни:

Понедельник — пятница с 8-30 до 17-30;

Суббота и воскресенье выходной.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Учреждением и получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее ИППСУ).

ИППСУ для получателей социальных услуг носит рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

Объем предоставления социальной услуги не может быть меньше объема, предусмотренного условиями Договора.

При получении социальных услуг в отделении дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов **получатели имеют право на:**

- Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- Выбор видов и объёмов оказываемых услуг в рамках ИППСУ;
- Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;
- Обеспечение пребывания в помещениях Учреждения, в соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.



- Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг.
  - Отказ от социального обслуживания.
  - Информирование руководителей учреждения о нарушении договора или некорректного поведения, допущенных сотрудниками при оказании социальных услуг.
  - Защиту своих прав и законных интересов.
- При получении социальных услуг в отделении дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов **получатели социальных услуг обязаны:**
- Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к сотрудникам отделения, соблюдать общепринятые нормы поведения.
  - Соблюдать распорядок дня и режим работы Учреждения
  - Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю в отделении, своевременно сообщать сотрудникам отделения о случаях причиненного ущерба имуществу Учреждения.
  - Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Учреждения.
  - Соблюдать правила личной гигиены и санитарии.
  - Соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.
  - Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг.
  - Заранее в письменной форме предупреждать об отказе от социального обслуживания.
  - Информировать о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.
- При получении социальных услуг в отделении дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов **получателям социальных услуг запрещается:**
- Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Учреждения и других получателей услуг.
  - Нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении, а также ущемлять интересы других лиц.
  - Курить в помещениях, употреблять спиртосодержащую продукцию.
  - Самостоятельно пользоваться в помещениях отделения электрическими приборами.
- Получателю может быть отказано в предоставлении социальных услуг в случае:
- нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг.
  - Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения).
  - Неоднократного нарушения настоящих Правил (при наличии документально подтвержденного фактов таких нарушений).